

Согласовано  
Начальник отдела по ФК и С  
К.Н. Левченко  
«~~\_\_\_\_\_~~» января 2017 г.



**Положение**  
**«О порядке предоставления платных услуг и использовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МБУ «Каневская СШ».**

**I. Общие положения**

1. Положение о порядке предоставления платных услуг МБУ «Каневская СШ» (далее Положение) разработано в соответствии законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг МБУ «Каневская СШ» (далее Учреждение), в рамках своей уставной деятельности, физическим и юридическим лицам (далее Потребители) сверх объема, установленного муниципальным заданием.

3. Положение разработано в целях упорядочения расходования денежных средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее платные услуги).

4. Платные услуги направлены на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

5. Оказание платных услуг Учреждением осуществляется в целях:

- 5.1. всестороннего удовлетворения потребностей физических и юридических лиц в области физкультуры и спорта;
- 5.2. оптимизации использования имеющихся мощностей, материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов услуг и форм обслуживания;
- 5.3. оказания услуг населению по организации отдыха, направленного на формирование здорового образа жизни;
- 5.4. усиления материальной заинтересованности работников;
- 5.5. укрепления материально-технической базы Учреждения;
- 5.6. повышение эффективности работы Учреждения.

**II. Порядок предоставления платных услуг**

1. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основной деятельности, предусмотренной его уставом и гарантированных населению при сохранении доступности и качества, бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их.

2. Учреждение имеет право оказывать платные услуги, в рамках своей уставной деятельности, с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта и являются дополнительной деятельностью Учреждения.

3. Учреждение оказывает платные услуги согласно прейскуранта цен на кассовые билеты по оказанию услуг в проведении спортивно-массовых мероприятий МБУ «Каневская СШ» от 03.12.2012 года утвержденными директором Учреждения и согласованными с начальником отдела по ФК и спорту и заместителем главы администрации МО Каневской район, курирующего вопросы ФК и спорта.

### **III. Виды платных услуг**

1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

2. Учреждение может оказывать следующие виды платных услуг:

В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Каневская СШ в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- оказание платных образовательных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Каневской СШ с физическими и юридическими лицами;
- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Каневской СШ с физическими и юридическими лицами;
- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по заказу сторонних организаций и частных лиц;
- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности.
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха, предоставление туристических экскурсионных услуг;
- сдача в аренду имущества зарегистрированного на праве оперативного управления;
- организация абонементных платных групп по видам спорта;
- предоставление автотранспортных услуг в целях перевозки на спортивные и культурные мероприятия.

### **IV. Порядок и условия оказания платных услуг**

1. Платные услуги при безналичной оплате, предоставляются на основании Договора. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется

форма типового Договора оказания услуг. Договор составляется в двух экземплярах.

2. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Платные услуги, оказываемые за наличный расчет, предоставляются согласно Положения об осуществлении наличных денежных расчетов без применения контрольно-кассовой техники и прейскуранта цен с последующей сдачей выручки на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

4. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

5.1. изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент;

5.2. создать условия для предоставления платных услуг;

5.3. сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;

5.4. организовать работу Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;

6. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

7. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

7.1. приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;

7.2. договоры с Потребителями на оказание платных услуг;

7.3. документы, подтверждающие оплату услуг.

8. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя, указанный в договоре. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

9. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- 9.1. предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
  - 9.2. назначения нового срока оказания услуг;
  - 9.3. соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
  - 9.4. расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.
10. Деятельность Учреждений по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

## V. Ценообразование на платные услуги

1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом торговой наценки, необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы учреждения, рентабельности работы Учреждения при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

2. Основными задачами введения единого порядка ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением, являются:

- 2.1. повышение эффективности работы;
- 2.2. обеспечение возможности планирования финансово - экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- 2.3. оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- 2.4. стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;

3. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- 3.1. уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- 3.2. наличие потенциальных потребителей услуг;
- 3.3. особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.);
- 3.4. затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

4. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет средств выделенных на финансирование основной деятельности.

5. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:

- материальных и трудовых затрат;
- накладных расходов;
- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством;
- обоснованной прибыли.

6. Цена на общую стоимость услуги (ОСУ) определяется по формуле:  

$$ОСУ = СБ + ПП + Н,$$
 где

СБ - себестоимость услуги;  
 ПП - планируемая прибыль;  
 Н - налоги.

7. Изменение действующих цен на платные услуги производится путем внесения изменений в прейскурант цен с обязательным согласованием с начальником отдела по ФК и спорту и заместителем главы администрации МО Каневской район, курирующего отрасль ФК и спорт.

8. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

8.1. увеличение потребительского спроса;

8.2. рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%;

8.3. изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в предоставлении конкретных услуг.

9. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

10. Учреждения вправе предусматривать льготы для отдельных категорий граждан на оказание платных услуг населению при предоставлении подтверждающих документов.

## **VI. Формирование и исполнение сметы доходов и расходов по платным услугам.**

1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и поквартальное распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности, является смета доходов и расходов, которая является составной частью плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2. Средства, полученные от платных услуг, направляются на:

- развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения
- обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- улучшение условий содержания спортсменов;
- оплата труда работников и привлеченных лиц, оказывающих платные услуги или содействующих их оказанию, за фактически выполненный объем работ;
- приобретение наглядных пособий, материалов, периодических изданий, спортивного и медицинского оборудования, инвентаря, канцтоваров;
- капитальный (текущий) ремонт оборудования, здания и помещений Учреждения;
- приобретение хозяйственных материалов, санитарно-технических принадлежностей, запасных частей;
- проведение мероприятий, в том числе, награждение победителей соревнований, поощрение тренеров и спортсменов, активных участников различных мероприятий;
- поощрение работников Учреждения.

3. Составление, рассмотрение и утверждение сметы доходов и расходов по платным услугам производится в установленном порядке одновременно с

формированием плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за счет ассигнований из средств бюджета.

4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденной сметой.

5. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная или расходная её часть, то в эту смету по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

6. Остаток внебюджетных средств, предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов Учреждения.

### **VII. Взаимные обязательства и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг**

1. Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах.

2. Учреждение размещает на стенде информацию, содержащую следующие сведения:

- 2.1. наименование и юридический адрес учреждения;
- 2.2. режим работы Учреждения;
- 2.3. адрес и телефон Учредителя Учреждения;
- 2.4. «Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг МБУ «Каневская СШ»

3. Претензии и споры, возникающие между потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

Директор  
МБУ «Каневская СШ»



П.П.Тышенко